ДОГОВОР

ОКАЗАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ № \_\_\_

г. Барнаул

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Гражданин (-ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемый (-ая) «Заказчик», с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «Черное в белое»**, далее именуемое «Исполнитель», в лице директора Ноздеркина Виталия Рудольфовича, действующего на основании и в соответствии с Уставом, с другой стороны,

далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику юридические услуги, направленные на организацию проведения процедур банкротства физического лица, представление и защиту интересов Заказчика, а также иные услуги, связанные с выполнением поручения, (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. В рамках оказания услуг Исполнитель обязуется:

1) провести на основании документов и материалов, которые представляет Заказчик, предварительный досудебный анализ перспектив эффективного проведения процедур банкротства физического лица;

2) подготовить юридическое заключение с отражением выводов по следующим вопросам:

- перспективы рассмотрения дела о банкротстве Заказчика, перспективы вынесение арбитражным судом определения обосвобождения Заказчика дальнейшего исполнения обязательств (освобождения от долгов);

- перспективы включения в конкурсную массу и дальнейшей реализации имущества Заказчика, его родственников, иных заинтересованных лиц;

- наличие сделок, подпадающих под оспаривание в рамках дела о банкротстве, перспективы оспаривания таких сделок;

- ориентировочный срок завершения рассмотрения дела о банкротстве Заказчика в суде первой инстанции;

3) подготовить проекты необходимых процессуальных документов, в том числе заявления о признании физического лица банкротом, и передать их на согласование Заказчику;

4) представить в арбитражный суд согласованные с Заказчиком заявление о признании физического лица банкротом (с приложением), иные процессуальные документы;

5) подписывать процессуальные документы от имени Заказчика;

6) знакомиться с материалами дела;

7) собирать доказательства;

8) информировать Заказчика о ходе рассмотрения заявления о признании Заказчика банкротом;

9) участвовать в судебных заседаниях в арбитражном суде при рассмотрении заявления о признании Заказчика банкротом;

10) организовать финансирование процедуры (оплата услуг финансового управляющего, возмещение расходов финансового управляющего на проведение процедур банкротства);

11) организовать представление кандидатуры финансового управляющего, предлагаемого к утверждению арбитражным судом в деле о банкротстве Заказчика.

12) участвовать в собраниях кредиторов, назначаемых в рамках проведения процедуры банкротства Заказчика;

13) участвовать в судебных заседаниях в арбитражном суде при рассмотрении отчётов финансового управляющего о результатах проведения процедур банкротства Заказчика, а также при рассмотрении иных вопросов.

14) взаимодействовать с финансовым управляющим по юридическим и иным вопросам в рамках проведения процедур банкротства Заказчика;

15) получить судебный акт, принятый арбитражным судом по результатам рассмотрения вопроса о завершении процедуры реализации имущества гражданина и об освобождении его от дальнейшего исполнения обязательств, и передать его Заказчику.

2. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Срок начала оказания услуг «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

2.2. Срок оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяца (-ев) с момента начала оказания услуг.

2.3. Договор вступает в силу со дня заключения и действует в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяца (-ев) с момента его заключения.

2.4. Срок оказания услуг и срок действия Договора в случае их истечения продлеваются автоматически до момента исполнения Сторонами услуг в полном объёме (исключение составляет положения п. 7.1 и п. 7.2 настоящего Договора).

3. КАЧЕСТВО УСЛУГ И РЕЗУЛЬТАТА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Требования к качеству услуг и результату услуг

3.1.1. Качество услуг и их результата (юридическое заключение Исполнителя, составляемые им процессуальные документы и т.п.) должно соответствовать законодательству РФ, разъяснениям Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ, Верховного Суда РФ.

3.1.2. Юридическое заключение Исполнителя, составляемые им процессуальные документы, должны содержать ссылки на законодательство РФ и судебную практику.

3.2. Специалисты Исполнителя, оказывающие услуги, должны отвечать следующим квалификационным требованиям:

- уровень профессионального образования: высшее образование - специалитет или магистратура;

- направление подготовки: юриспруденция;

- направленность (профиль): гражданское право и гражданский процесс;

- опыт работы не менее 2 (двух) лет в сфере судебно-претензионной работы по экономическим спорам.

3.3. Устранение недостатков услуг и недостатков результата услуг

3.3.1. Если Заказчик обнаружит, что услуги оказываются с недостатками, он вправе потребовать от Исполнителя их устранения (п. 3 ст. 715 ГК РФ). Для этого Заказчик в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента обнаружения недостатков направляет Исполнителю требование об устранении недостатков, обнаруженных во время оказания услуг, по форме, согласованной Сторонами в приложении к Договору.

В случае неисполнения указанного требования Заказчик вправе отказаться от Договора или поручить исправить недостатки услуг третьему лицу за счет Исполнителя, а также потребовать возмещения убытков (п. 3 ст. 715 ГК РФ).

3.3.2. Если недостатки в результатах услуг обнаружены Заказчиком при принятии услуг, он в соответствии со ст. 723 ГК РФ вправе:

- потребовать безвозмездного устранения Исполнителем таких недостатков;

- потребовать соразмерного уменьшения стоимости услуг Исполнителя;

- устранить недостатки собственными силами или силами третьих лиц и потребовать от Исполнителя возместить расходы, понесенные Заказчиком в связи с устранением недостатков.

Заказчик в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента обнаружения недостатков составляет соответствующее требование и направляет его Исполнителю.

В требовании об устранении недостатков оказанных услуг Заказчик указывает выявленные недостатки и сроки их устранения.

В требовании о соразмерном уменьшении стоимости услуг Исполнителя Заказчик указывает выявленные недостатки, приводит расчет и дает обоснование уменьшения стоимости услуг Исполнителя.

В требовании о возмещении расходов Заказчик указывает выявленные недостатки, предоставляет расчет понесенных расходов. С требованием о возмещении расходов Заказчик передает документы, подтверждающие такие расходы. Исполнитель обязан возместить понесенные Заказчиком расходы в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента доставки требования Заказчика.

Предварительно в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента принятия услуг Заказчик уведомляет Исполнителя об обнаружении недостатков в оказанных услугах, результатах услуг и сообщает в письменной форме о намерении устранить недостатки самостоятельно или с привлечением третьих лиц.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Условия оказания услуг

4.1.1. Заказчик в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента заключения Договора подготавливает и предоставляет Исполнителю по акту приема-передачи:

- подписанную Заказчиком доверенность на представителей Исполнителя, названных в Договоре, с указанием следующих полномочий: подписывать и подавать в арбитражный суд первой инстанции первоначальные и встречные исковые заявления, заявления о признании Заказчика банкротом, отзывы на исковые заявления, заявления об обеспечении иска, о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам, заключать мировые соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам, обжаловать судебные акты, получать на руки судебные акты, исполнительные листы, предъявлять их к исполнению, а также знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии, удостоверять верность копий документов, заявлять отводы, предъявлять доказательства и участвовать в их исследовании, задавать вопросы другим лицам, участвующим в деле, экспертам и специалистам, давать объяснения суду в устной и письменной форме, приводить свои доводы по всем возникающим в ходе судебного разбирательства вопросам, заявлять ходатайства, подавать любые заявления и иные документы, возражать относительно ходатайств и доводов других лиц, участвующих в деле, уплачивать государственную пошлину, участвовать во всех мероприятиях, проводимых в рамках дела о банкротстве Заказчика со всеми правами, предоставляемыми Должнику в деле о банкротстве, совершать иные действия, необходимые для выполнения указанного поручения, передавать полномочия представителя другому лицу (передоверие). Срок действия доверенности должен составлять не менее 5 (пяти) месяцев;

- определённые Исполнителем документы, необходимые для эффективного проведения процедур банкротства Заказчика.

4.1.2. Предоставленные Заказчиком документы должны отвечать следующим требованиям: достоверности, актуальности, полноты.

4.1.3. Если в ходе оказания услуг у Исполнителя возникает необходимость в получении дополнительных информации, сведений, документов, материалов, Заказчик предоставляет соответствующие информацию, сведения, документы и материалы в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения от Исполнителя [запроса](consultantplus://offline/ref=DEE7102FDBEFEF8DD6289EB510E89360415AF99DBACEF4AF54665DACT7K9F), направленного по электронной почте. Информация, сведения, документы и материалы предоставляются Заказчиком по форме, указанной в [запросе](consultantplus://offline/ref=DEE7102FDBEFEF8DD6289EB510E89360415AF99DBACEF4AF54665DACT7K9F). Исполнитель обеспечивает сохранность документов и материалов Заказчика.

4.1.4. Исполнитель, его уполномоченные представители обязаны не разглашать конфиденциальную информацию о методах управления, системах контроля, об условиях работы с клиентами, коммерческих связях Заказчика, в отношении которой Заказчиком установлен режим коммерческой тайны, без согласия Заказчика, а также принимать предусмотренные ст. ст. 10 и 11 федерального закона от 29.07.2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» меры по охране конфиденциальности информации, предоставляемой Заказчиком.

4.2. Исполнитель оказывает услуги лично. В случае привлечения третьих лиц для оказания услуг, предусмотренных Договором, без согласия Заказчика Исполнитель не вправе требовать возмещения расходов, понесенных в связи с этим.

4.3. Контроль Заказчика за ходом оказания услуг

4.3.1. Заказчик вправе проверять ход оказания услуг. Для этого Заказчик запрашивает соответствующую информацию у Исполнителя в устной или письменной форме, в том числе путем направления запроса по электронной почте.

Исполнитель в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения такого запроса предоставляет Заказчику соответствующую информацию в виде устного или письменного отчета о ходе оказания услуг.

4.4. Порядок принятия оказанных услуг

4.4.1. Факт оказания услуг и принятия их Заказчиком подтверждается актом об оказании услуг.

Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта об оказании услуг.

4.4.2. Акт об оказании услуг составляется с учетом требований к первичным учетным документам, которые установлены в ст. 9 федерального закона от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

4.4.3. Юридическое заключение, проекты процессуальных документов, а также иные документы, созданные в рамках оказания услуг, передаются Заказчику на бумажном и электронном носителях в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подготовки.

Судебный акт (решение или определение), вынесенный арбитражным судом по результатам рассмотрения дела, Исполнитель передает Заказчику в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента его принятия (вынесения).

4.4.4. Акт об оказании услуг составляется Исполнителем в двух экземплярах и направляется на подписание Заказчику в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента окончания оказания услуг.

Заказчик обязан рассмотреть и подписать акт и направить один экземпляр Исполнителю в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения акта об оказании услуг.

4.4.5. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания акта об оказании услуг Исполнитель в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента истечения срока, установленного для рассмотрения и подписания акта, вправе составить односторонний акт об оказании услуг.

Исполнитель в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента составления одностороннего акта об оказании услуг обязан направить копию этого акта Заказчику.

В таком случае будет считаться, что услуги оказаны Исполнителем и приняты Заказчиком без претензий и замечаний. Услуги признаются оказанными с момента составления одностороннего акта об оказании услуг.

4.4.6. Исполнитель возвращает Заказчику по акту об оказании услуг документы и материалы, а также доверенность, срок которой не истек.

5. ЦЕНА УСЛУГ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Цена услуг Исполнителя составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., включая НДС (18%).

5.2. Цена услуг Исполнителя является твердой.

5.3. Порядок оплаты

5.3.1. Заказчик обязуется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора осуществить предварительную оплату услуг в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

5.3.2. Оставшаяся часть цены услуг в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. уплачивается Заказчиком в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия арбитражным судом заявления о признании Заказчика банкротом к производству.

5.3.3. Оплата услуг осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или внесением наличных денежных средств в кассу Исполнителя. Обязательство Заказчика по оплате услуг считается исполненным в момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или в момент внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя. Проценты на сумму оплаты услуг с даты подписания настоящего Договора до момента оплаты, произведенной в соответствии с настоящим пунктом, не начисляются и не уплачиваются.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность Исполнителя

6.1.1. **В случае неосвобождения Заказчика от дальнейшего исполнения обязательств (неосвобождения от долгов) Исполнитель обязан возвратить Заказчику всю сумму, указанную в п. 5.1 настоящего Договора**, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты вынесения судом кассационной инстанции постановления по результатам обжалования определения о завершении процедуры реализации имущества гражданина и о неприменении правил в отношении гражданина-должника об освобождении от дальнейшего исполнения обязательств.

6.2. Ответственность Заказчика

6.2.1. В случае нарушения сроков оплаты Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплатить неустойку (пени) в размере 0,2 (двух десятых) процента от неуплаченной суммы, включающей НДС (18%), за каждый день просрочки.

6.2.2. При нарушении Заказчиком сроков предоставления информации и документов Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплатить неустойку (пени) в размере 0,1 (одной десятой) процента от цены услуг за каждый день просрочки.

6.3. В случае нарушения Договора одной стороной, повлекшего его досрочное прекращение и заключение замещающего договора (договоров), другая сторона вправе потребовать возместить убытки в виде разницы между стоимостью услуг, установленной в Договоре, и стоимостью услуг по замещающему договору. Если замещающий договор заключен до прекращения Договора, право на возмещение убытков возникает при условии, что впоследствии Договор прекращен из-за нарушения, которое привело к необходимости заключить замещающий договор.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор может быть изменен и досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо в случаях, прямо предусмотренных Договором и (или) законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.2. Односторонний отказ от исполнения Договора

7.2.1. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков (п. 2 ст. 782 ГК РФ). В случае такого отказа Исполнитель направляет Заказчику соответствующее уведомление. Заказчик в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня доставки этого уведомления предоставляет Исполнителю документальное подтверждение убытков. Исполнитель возмещает Заказчику убытки в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня доставки их подтверждения.

7.2.2. Заказчик на основании п. 1 ст. 782 ГК РФ вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора до завершения оказания (принятия) услуг. Для этого Заказчик направляет Исполнителю соответствующее уведомление.

В случае отказа от исполнения Договора Заказчик оплачивает Исполнителю фактически понесенные им расходы. Исполнитель в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня доставки [уведомления](consultantplus://offline/ref=DEE7102FDBEFEF8DD6289EB510E89360415AF99DBFCEF4AF54665DACT7K9F) об отказе предоставляет Заказчику документальное подтверждение фактически понесенных расходов. Заказчик оплачивает такие расходы в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня доставки их документального подтверждения.

7.2.3. При одностороннем отказе от исполнения Договора он будет считаться расторгнутым по истечении 10 (десяти) рабочих дней после доставки соответствующего уведомления.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все не урегулированные путем переговоров споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением, изменением и расторжением Договора, передаются в зависимости от подведомственности / подсудности в арбитражный суд Алтайского края, судебный участок № 2 Центрального района г. Барнаула Алтайского края или Центральный районный суд г. Барнаула.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой Стороны. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

9.2. Заявление, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения (далее – сообщения) направляются Сторонами любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- с нарочным (курьерской доставкой). В этом случае факт получения документа должен подтверждаться распиской, которая содержит наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ;

- по факсимильной связи, электронной почте или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

Случаи, в которых установлен конкретный способ направления сообщений, определены Договором.

9.3. Сообщения по Договору влекут гражданско-правовые последствия для Стороны, которой они направлены (далее – адресат), с момента доставки данных сообщений ей или ее представителю. Такие последствия возникают и в том случае, когда сообщение не было вручено адресату по зависящим от него обстоятельствам (п. 1 ст. 165.1 ГК РФ).

9.4. Сообщения считаются доставленными, если они:

- поступили адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не были вручены или адресат не ознакомился с ними;

- доставлены по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному самим адресатом, даже если он не находится по такому адресу.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Общество с ограниченной ответственностью

«Черное в белое»

ОГРН 1162225101576

ИНН / КПП 2225176720 / 222501001

Юридический адрес:

АК, г. Барнаул, ул. Чкалова, д. 251б

/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ноздеркин В.Р. /